## เอกสารแนบหมายเลข 9

**เลขที่หนังสือ จาก (หน่วยงานและที่อยู่)**

**วันที่ …………………………………………**

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ / ครุภัณฑ์ต้นแบบ

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

เอกสารแนบ q ใบเสนอราคา q Specification ของครุภัณฑ์ q ประกาศเชิญชวนยื่นซอง   
q ผลการเปิดซองสอบราคาครุภัณฑ์

ด้วยโครงการ “……………………………………………..……………” สัญญาเลขที่ …………..................................…..…

มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ ……………………..จำนวน …….รายการ ในวงเงิน ………………………….............…..บาท

(…………………………………………….) จากบริษัท …………………เนื่องจาก ………………………………… รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้ โดยครุภัณฑ์ดังกล่าว

* ได้รับอนุมัติแล้วตามเอกสารแนบสัญญา หน้า ................
* **กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามสัญญา** โปรดระบุเหตุผล ...........................................................................
* โครงการได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 3 ท่าน

1………………………………………….. ประธาน 2………………………………………….. กรรมการ

3………………………………………….. กรรมการ

เพื่อดำเนินการสอบราคาและเสนอผลการพิจารณาเพื่อขออนุมัติจัดซื้อต่อไป

* โครงการได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ จำนวน 3 ท่าน

1………………………………………….. ประธาน 2………………………………………….. กรรมการ

3………………………………………….. กรรมการ

เพื่อดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(…………………………….)

หัวหน้าโครงการวิจัยฯ

**\*หมายเหตุ**  หัวจดหมายอาจอิงตามแบบฟอร์มจดหมายหน่วยงานของท่าน

## เอกสารแนบหมายเลข 10

**วิธีกรอกข้อมูลแบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์**

1. ขอให้ใช้แบบฟอร์ม 1 แผ่นต่อครุภัณฑ์ 1 รายการ
2. รหัสครุภัณฑ์ให้ใช้รหัสโครงการตามด้วยสัญลักษณ์ “/” ตามด้วย Running Number เช่น ถ้ารหัสโครงการเป็น A15-F-63-0005

ครุภัณฑ์ชิ้นที่ 1 ให้ใช้รหัส A15-F-63-0005/1

ครุภัณฑ์ชิ้นที่ 2 ให้ใช้รหัส A15-F-63-0005/2

หากครุภัณฑ์ 1 รายการมีหลายชิ้น ให้เพิ่มเติม “–” และเรียงเลขตามลำดับต่อไป เช่น A15-F-63-0005/1-1 ถึง A15-F-63-0005/1-4 เป็นต้น

1. Serial Number ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก
2. วันที่ได้รับของและเลขที่บิล ให้ระบุวันที่บนเอกสารที่ได้รับจากบริษัทในการจัดซื้อ ส่วนเลขที่บิลให้ใช้เลขที่ของเอกสารนั้น
3. วิธีจัดซื้อ ให้เลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้
4. ประกาศเชิญชวน
5. วิธีคัดเลือก
6. เฉพาะเจาะจง
7. สถานที่ติดตั้ง ให้ระบุชื่อห้อง ชื่ออาคาร และชื่อหน่วยงานที่เครื่องนั้นติดตั้งใช้งานอยู่

เอกสารแนบหมายเลข 10

**แบบฟอร์มทะเบียนครุภัณฑ์โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก บพท.**

หัวหน้าโครงการ

สถาบัน

ที่อยู่

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ

**รหัสครุภัณฑ์**

**ชื่อครุภัณฑ์**

**คุณลักษณะจำเพาะ (Specification)**

**จำนวน**

**ราคาต่อหน่วย**

**Serial Number**

**วันที่ได้รับของ และเลขที่บิล**

**ผู้จำหน่าย**

**วิธีจัดซื้อ** ¨ ประกาศเชิญชวน ¨ คัดเลือก ¨ เฉพาะเจาะจง

**สถานที่ติดตั้ง**

**หมายเหตุ (ถ้ามี)**